



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<p>4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</p>
<p>4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p>4. Forma e prazo de pagamento</p>
<p>PROCESSO TRAMITARA PELA CONTABILIDADE</p>
<p>3. Dotação Orçamentária</p>
<p>CONFORME DESCRITVA EM ANEXO</p>
<p>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</p>
<p>ESSE MATERIAL SERA INSTALADO NO VELORIO MUNICIPAL SMIRAGLIO DOTTO NO DISTRITO DE POTUNDUVA</p>
<p>1. Justificativa da contratação</p>

<p>Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU</p>	
<p>Secretaria/Sector Requisiteante: ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS</p>	
<p>Responsável pela Demanda: CLEBER RODRIGO CEZARINO</p>	<p>Cargo/Matrícula: CHEFE ADMINISTRATIVO - 011990</p>
<p>E-mail: potunduva@jau.sp.gov.br</p>	<p>Telefone: 3629-1105</p>
<p>Objeto: COMPRA DE AR CONDICIONADO E CORTINA DE AR</p>	
<p>Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo Ira tramitar pelo sector de compras</p>	

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA





<p>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</p>
<p>5. Indicação do gestor da contratação</p>
<p>CEZAR CARLOS AZEVEDO SUB-PREFEIRO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS</p>
<p>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</p>
<p>SANDRA APARECIDA ARROYOS DA SILVA DIRETORA</p>
<p>Jahu/SP, 04 DE MARÇO 2024</p> <p><i>Cleber Rodrigo Cezarino</i></p> <p>CLEBER RODRIGO CEZARINO CHEFE ADMINISTRATIVO</p> <p>Responsável pela Formalização da Demanda</p>

